

USTVARI EUROPASS CV KOT GOST

Nov Europass portal omogoča, da ustvarite svoj Europass CV kot registriran uporabnik ali kot gost. Spodaj povzemamo, kako svoj CV ustvarite kot gost. Na spletni strani www.europass.si izberete zavihek življenjepis, nato *Pripravi življenjepis*:



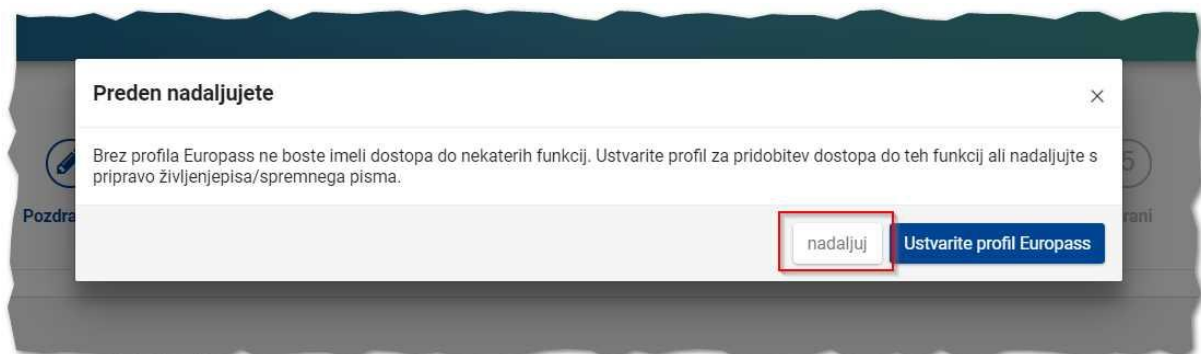
The screenshot shows the 'Življenjepis' (CV) page on the Europass portal. The title 'Življenjepis' is prominently displayed in a large, pink font. Below it, there is a brief description in Slovenian: 'Europass življenjepis je evropsko dogovorjena oblika za sistematično in celovito osebno predstavitev v Sloveniji in Evropi. Dostopen je v 29 evropskih jezikih. Je najbolj množično uporabljen dokument EU.' At the bottom left, there is a link 'Kako pripravim Europass življenjepis?'. In the center, there is a red-bordered button labeled 'PRIPRAVI'. To the right of the button, there is a short paragraph explaining that the CV is available in a new editor since July 2020 and that help is available below.

Preusmerjeni boste na evropski portal, kjer ponovno izberete Ustvari življenjepis:



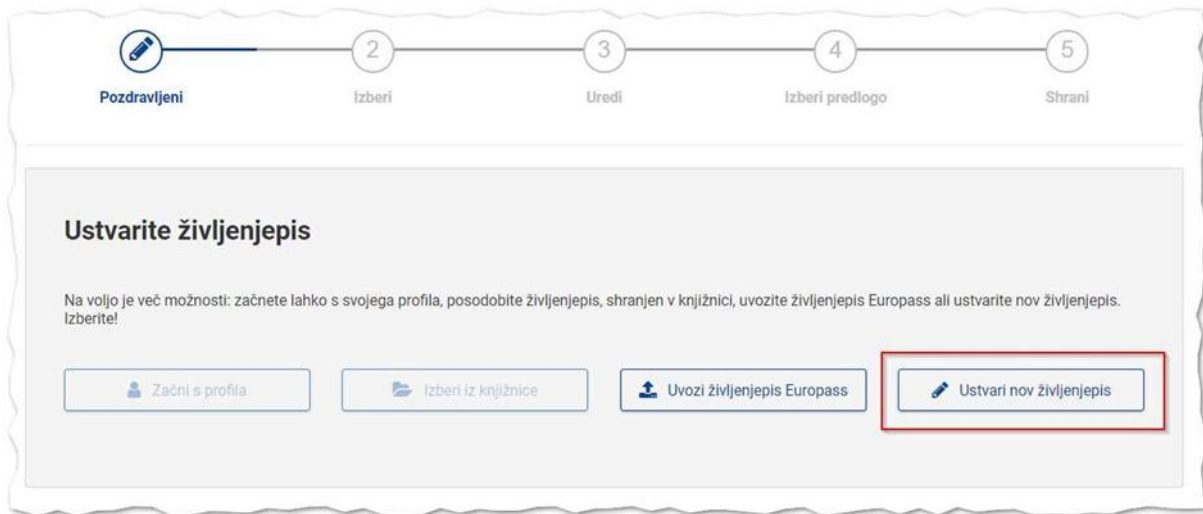
The screenshot shows the navigation menu of the Europass portal. At the top left, there is the Europass logo and the text 'europass Evropska unija'. At the top right, there is a language selector set to 'Slovenian SL'. Below the logo, there is a navigation bar with links: 'europass', 'Učenje v Evropi', 'Delo v Evropi', 'O Europassu', and 'Kontakt'. On the right side of this bar is a 'Login to Europass' button. Below the navigation bar, there is a list of menu items: 'Ustvari življenjepis' and 'Ustvari spremno pismo'. The 'Ustvari življenjepis' item is highlighted with a red border.

V nadaljevanju vas urejevalnik vpraša, ali želite ustvariti svoj Europass profil. V kolikor želite samo ustvariti svoj Europass CV, izberete »nadaljaj«:



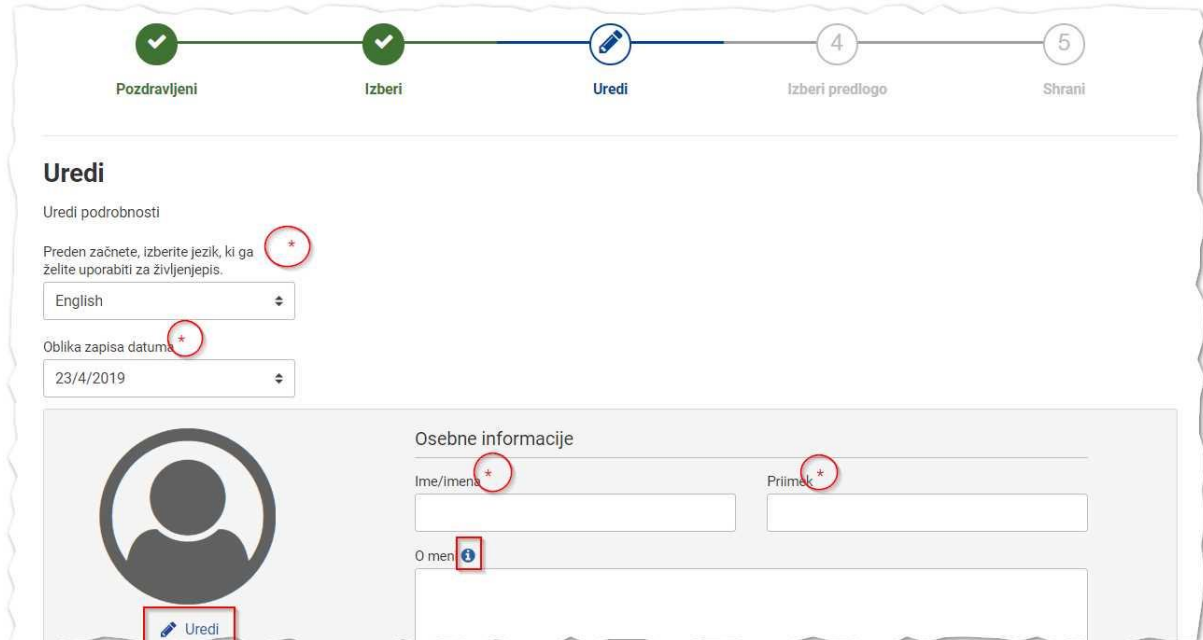
The screenshot shows a dialog box titled 'Preden nadaljujete' (Before you continue). The text inside the dialog box reads: 'Brez profila Europass ne boste imeli dostopa do nekaterih funkcij. Ustvarite profil za pridobitev dostopa do teh funkcij ali nadaljujte s pripravo življenjepisa/spremnega pisma.' At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'nadaljaj' (highlighted with a red border) and 'Ustvarite profil Europass'.

Sistem vas nato preusmeri v urejevalnik za življenjepis. Tu lahko naložite svoj že ustvarjen CV (tudi v kolikor je bil ustvarjen v prejšnjem urejevalniku). V spodnjem primeru pa prikazujemo, kako ustvariti svoj CV popolnoma na novo:



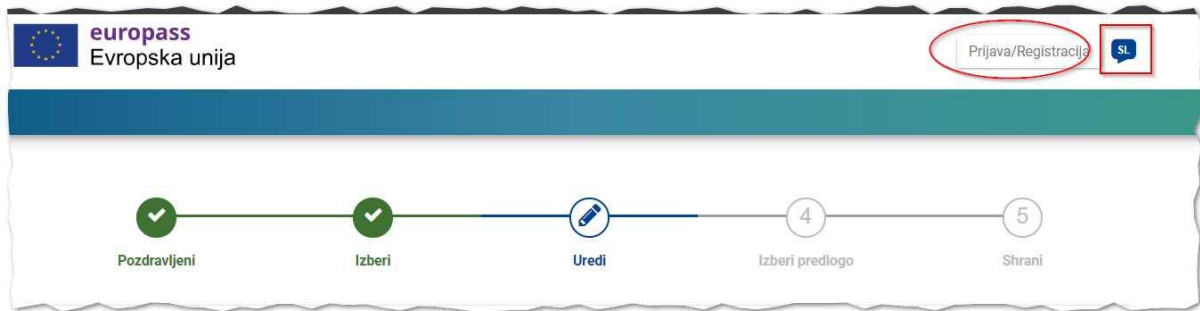
The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Pozdravljeni (highlighted), 2. Izberi, 3. Uredi, 4. Izberi predlogo, and 5. Shrani. Below the progress bar, the main heading is 'Ustvarite življenjepis'. A sub-heading reads: 'Na voljo je več možnosti: začnete lahko s svojega profila, posodobite življenjepis, shranjen v knjižnici, uvozite življenjepis Europass ali ustvarite nov življenjepis. Izberite!'. At the bottom, there are four buttons: 'Začni s profila', 'Izberi iz knjižnice', 'Uvozi življenjepis Europass', and 'Ustvari nov življenjepis' (which is highlighted with a red box).

Sedaj lahko začnemo z urejanjem svojega življenjepisa. Posebej pozirni moramo biti na vse rubrike, ki so označene kot obvezne (označene z zvezdico). Vse rubrike lahko vedno znova spet uredimo (ikona »Uredi«). Več vnosov ima tudi dodatna pojasnila (ikona s črko »i«):



The screenshot shows the 'Uredi' (Edit) step in the progress bar. The main heading is 'Uredi'. Below it, there is a section 'Uredi podrobnosti' with two dropdown menus: 'Preden začnete, izberite jezik, ki ga želite uporabiti za življenjepis.' (set to 'English') and 'Oblika zapisa datuma' (set to '23/4/2019'). Both dropdown menus have a red asterisk icon. Below this is a section 'Osebne informacije' with input fields for 'Ime/Imena' (with a red asterisk), 'Priimek' (with a red asterisk), and 'O men' (with an 'i' icon). A red box highlights the 'Uredi' button at the bottom left.

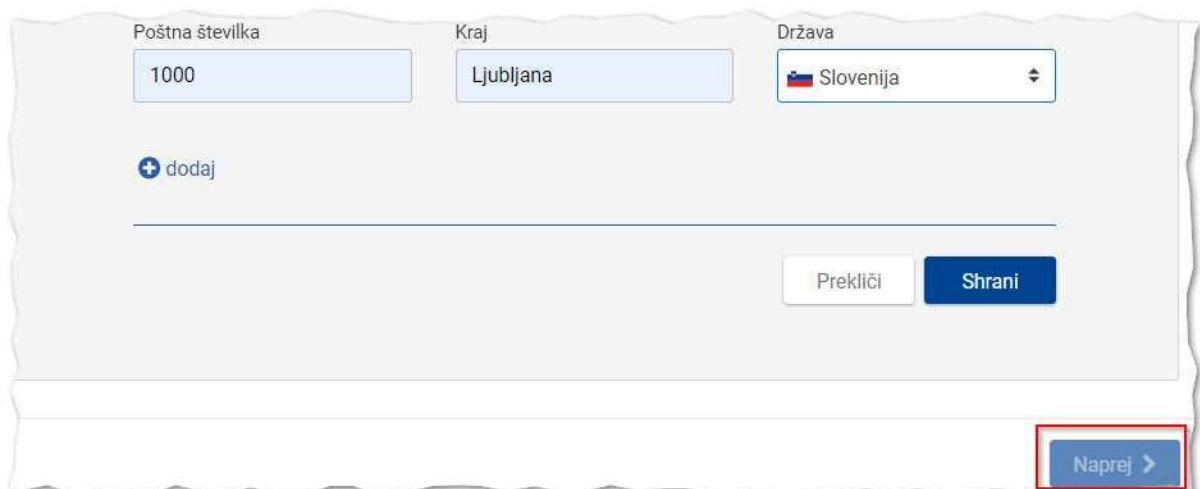
V teku priprave lahko zamenjate jezik urejevalnika (kar pa ne zamenja jezika vašega življenjepisa!).
 Pozor: v kolikor boste v teku priprave svojega CV-ja pristopili k prijavi/registraciji, boste izgubili vnesene podatke:



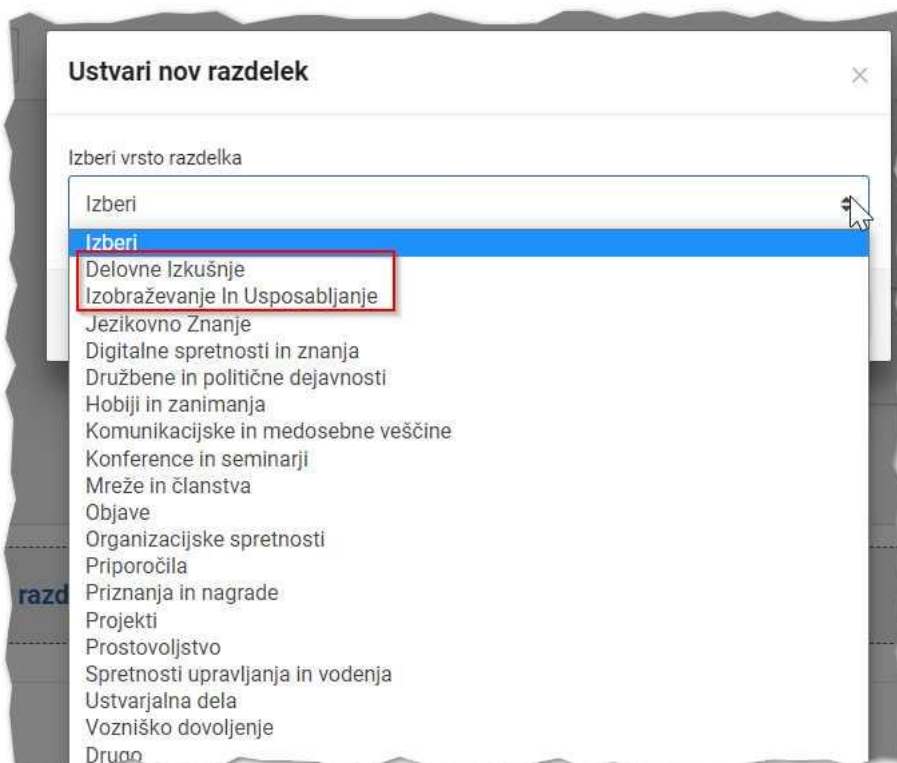
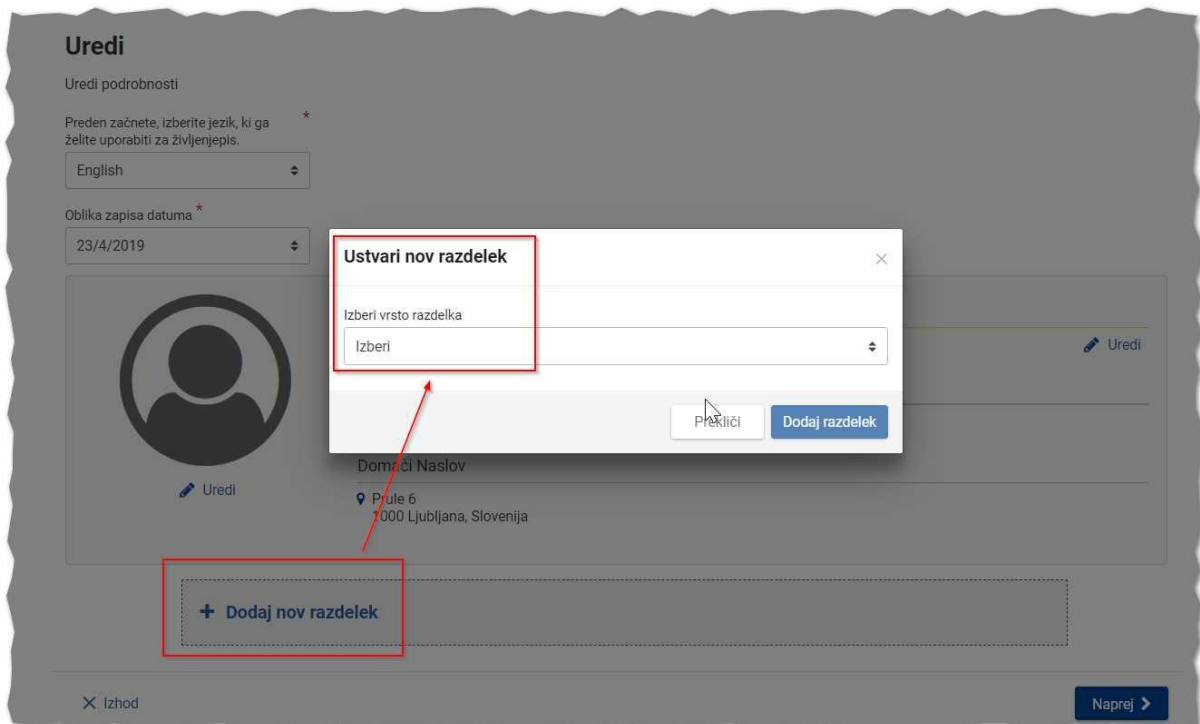
Vsako od rubrik morate shraniti z gumbom »Shrani«:



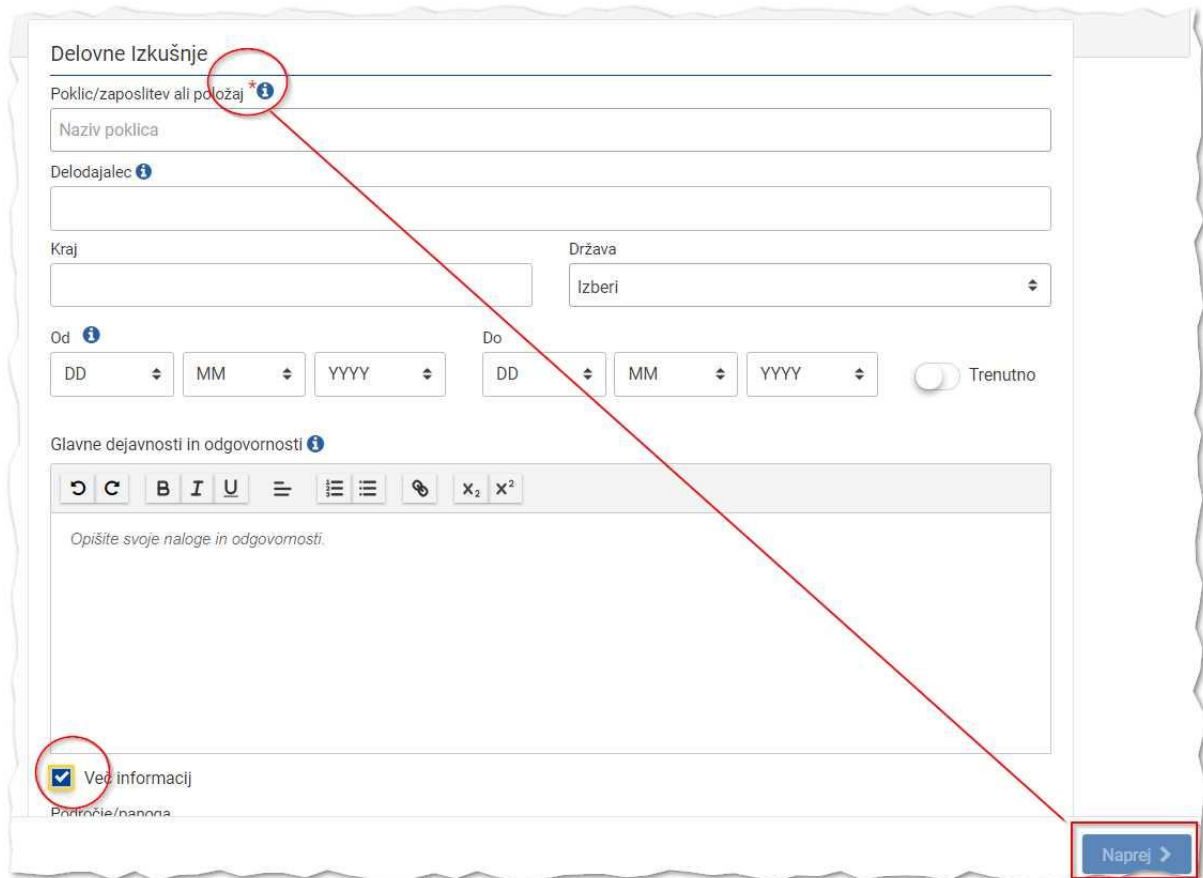
V kolikor niso izpolnjene vse obvezne rubrike ali niste shranili vsake posamezne rubrike, gumb »Naprej« ni klikabilen:




Po tem, ko ste izpolnili kontaktne podatke, nadaljujete z izpolnjevanjem tudi ostalih rubrik življenjepisa. Rubrike sami dodajate:




Ponovno smo pozorni na obvezne rubrike, informacije, lahko pa dodamo tudi več informacij kot je predstavljeno v osnovnem meniju.



Delovne Izkušnje


Poklic/zaposlitev ali položaj * 

Naziv poklica


Delodajalec 

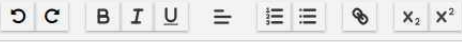
Kraj

Država
Izberi

Od  Do

DD MM YYYY DD MM YYYY Trenutno

Glavne dejavnosti in odgovornosti 

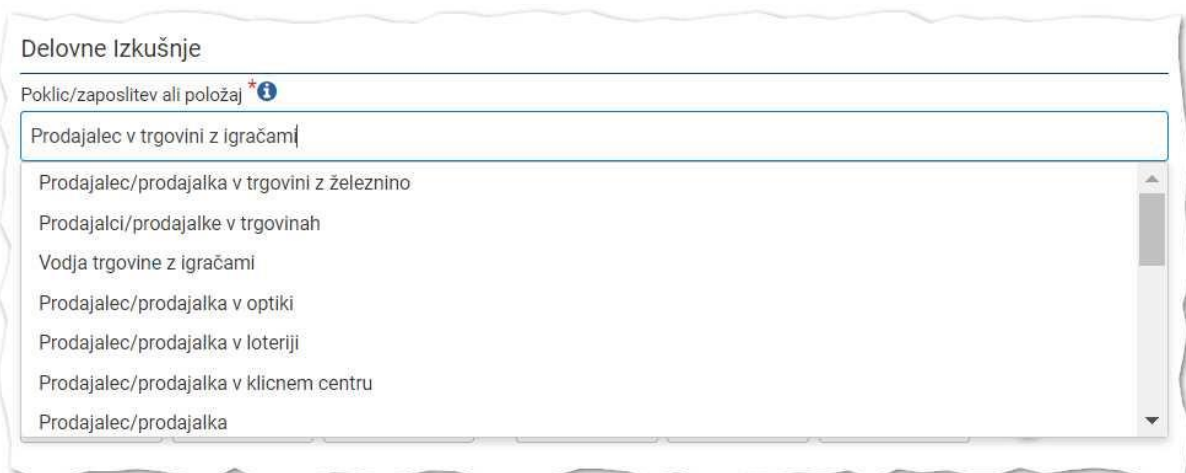


Opišite svoje naloge in odgovornosti.


Več informacij

Področje/nanosa

Vnos za opis delovnega mesta, kjer se odpre spustni meni, je možno izpolniti tudi samostojno (možnost prostega vnosa).



Delovne Izkušnje

Poklic/zaposlitev ali položaj * 

Prodajalec v trgovini z igračam|

Prodajalec/prodajalka v trgovini z železnino

Prodajalci/prodajalke v trgovinah

Vodja trgovine z igračami

Prodajalec/prodajalka v optiki

Prodajalec/prodajalka v loteriji

Prodajalec/prodajalka v klicnem centru

Prodajalec/prodajalka

Ko izpolnimo vse zelene rubrike, kliknemo gumb »Naprej«:

Delovne Izkušnje

Prodajalec v trgovini z igračkami ✎ Uredi | 🗑 Izbrisi

[+](#) Dodaj delovno izkušnjo

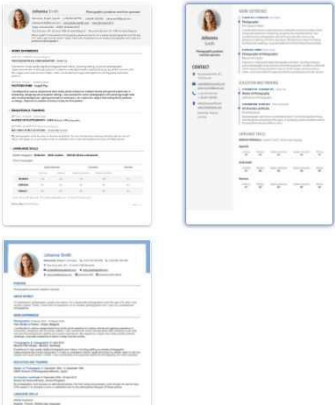
[+](#) Dodaj nov razdelek

Naprej >

Nato izberete obliko predloge in odprete svoj CV v PDF 😊:

Izberi predlogo

Iz razpoložljivih predlog Europass izberite predlogo, ki jo želite uporabiti za svoj življenjepis.



Ana Novak

DATUM ROJSTVA:
05/05/1991

KONTAKT

📍 Rožna ulica 1
1000 Ljubljana, Slovenija

✉ ana.novak@gmail.com

☎ (+32) 0311111111

DELOVNE IZKUŠNJE

03/09/2011 - 28/02/2012
Pripravnica v recepciji hotela
 Hotel Park Inn
 Check-in in check-out gostov ter informiranje gostov o ponudbi v hotelu in bližnji okolici. Pri tem delu sem aktivno uporabljala angleški jezik.
 Svobodova 1, 128 00, Praga, Češka

16/07/2011 - 23/07/2011
Pomočnica učiteljev na letovanju oseb s posebnimi potrebami
 Sonček - Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije
 Pomoč osebam s posebnimi potrebami v njihovi dnevni rutini, športnih aktivnostih ter na izletih po bližnji okolici letovišča.
 Rožanska ulica 2, 1000, Ljubljana, Slovenija

10/2010 - 06/2011
Pomoč v strežbi

✕ Izhod
< Nazaj
Naprej >

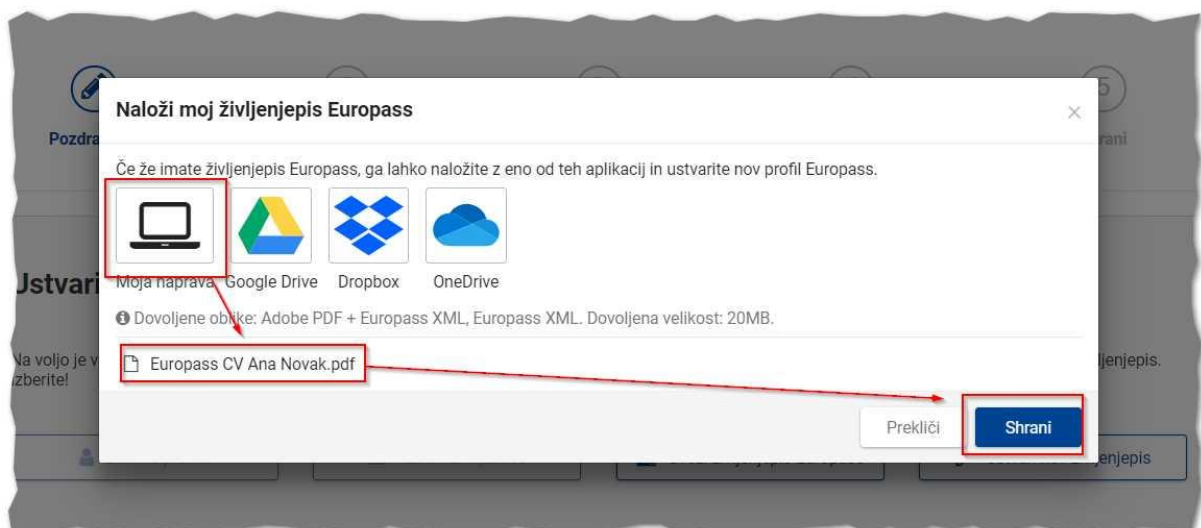
Pa ne pozabite shranite svojega življenjepisa, preden zaprete urejevalnik 😊!

OPCIJA NALAGANJA ŽE OBSTOJEČEGA ŽIVLJENJEPISA

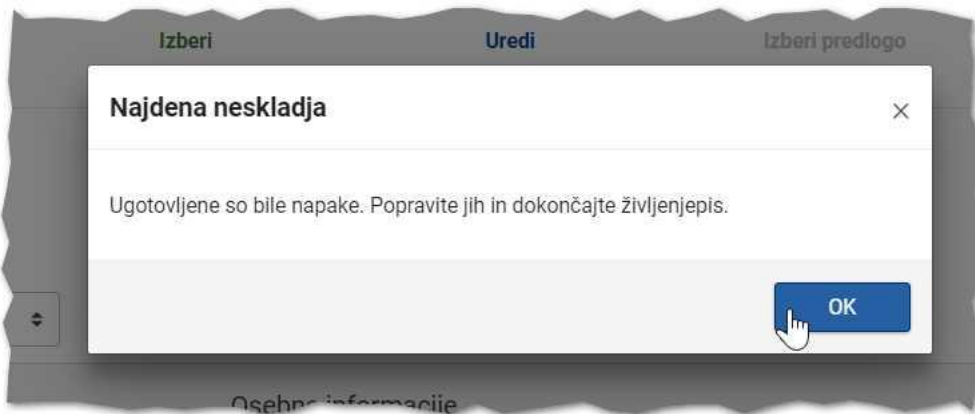
Začetni postopek je enak kot pri kreiranju novega, nato pa izberemo »Uvozi življenjepis Europass«:



Ter izberete prostor, kjer imate CV shranjen (najpogosteje je to vaša naprava):



Preden ga lahko uredite v urejevalniku, morate popraviti morate nekaj polj (urejevalnik bo sam označil, katera).



Na koncu ne pozabite gumba »Shrani«:



Nato izberete obliko predloge in odprete svoj CV v PDF 📄.

Pa ne pozabite shranite svojega življenjepisa, preden zaprete urejevalnik 📄!