

# PISNO SPOROČANJE



## A1

PISATI ZNAM KRATKA, PREPROSTA SPOROČILA IN RAZGLEDNICE, NA PRIMER S POČITNIŠKIMI POZDRAVI. IZPOLNJEVATI ZNAM OBRAZCE, KI ZAHTEVAJO OSEBNE PODATKE, NA PRIMER VNESTI IME, DRŽAVLJANSTVO IN NASLOV NA HOTELSKI OBRAZEC.

	KRITERIJ	✓
1.	Prepišem preproste besede in kratke povedi.	
2.	Napišem seznam (npr. nakupovalni spispek).	
3.	Izpolnim preprost obrazec (ime, naslov, starost).	
4.	Napišem kratko in enostavno e-sporočilo.	
5.	Napišem nekaj o sebi (npr. ime, starost, kje živim).	
6.	Napišem nekaj povedi s pomočjo predloge ali vzorca (npr. razglednico, sporočilo, vabilo na rojstni dan...)	
7.	Znam napisati sporočilo, s katerim nekomu sporočim, kje sem ali kje se bova sestala.	
8.	Po nareku zapišem znane besede in besedne zveze.	
9.	Zapišem potek dneva (ura in dejavnost).	
10.	Prijatelju znam napisati kratko voščilnico za rojstni dan.	

## A2

SESTAVLJATI ZNAM KRATKA, PREPROSTA OBVESTILA IN SPOROČILA, KI SE NANAŠAJO NA TRENUTNE POTREBE. PISATI ZNAM ZELO PREPROSTA OSEBNA PISMA, NA PRIMER SE KOMU ZA KAJ ZAHVALITI.

	KRITERIJ	✓
1.	Na obrazcu znam izpolniti podatke o izobrazbi, delu, interesih.	
2.	Na podlagi vzorca znam napisati podobno besedilo (npr. kratko poročilo, pismo).	
3.	Znam napisati kratka in enostavna sporočila (npr. kdo je klical, kdaj se vrne).	
4.	Napišem kratko osebno predstavitev (izobrazba, poklic, družina, interesi).	
5.	Napišem kratko osebno pismo, v katerem nekaj sporočam, se zahvalim ali opravičim.	
6.	Ob pomoči slik ali ključnih besed znam napisati kratko zgodbo.	
7.	Napišem kratek opis (kraj, osebe, predmeta ali živali).	
8.	Na kratko opišem dogodek (npr. zabava, nesreča).	
9.	Na preprost način opišem svojo pritožbo ali dejavnost.	
10.	Znam napisati kratko e-sporočilo (npr. program delovnega srečanja, izleta, izmenjave).	

## B1

PISATI ZNAM PREPROSTA, SKLENJENA BESEDILA V ZVEZI S SPLOŠNIMI TEMAMI ALI TEMAMI S PODROČJA OSEBNEGA ZANIMANJA. PISATI ZNAM OSEBNA PISMA IN V NJIH OPISATI IZKUŠNJE IN VTISE.

	KRITERIJ	✓
1.	V pismu prijatelju znam opisati, kaj sem počel ob koncu tedna.	
2.	V e-sporočilu znam izraziti čustva (npr. razočaranje zaradi odpovedanega koncerta).	
3.	Pisno znam zaprositi za vizo ali dovoljenje za bivanje ter izpolniti obrazce.	
4.	V enostavnih situacijah se sporazumevam z ustanovami (npr. oddam prijavo o kraji, zaprosim za informacijsko gradivo, prošnjo za priznanje izpita).	

5.	Napišem kratko poročilo (npr. o delovni praksi, poročilo o prometni nesreči).	
6.	V kratkem besedilu znam opisati glavne turistične znamenitosti svojega kraja.	
7.	V delovnem poročilu znam opisati svoje delovne naloge.	
8.	Soudeležencu tečaja/sodelavcu znam sporočiti, kakšni so dogovori z zadnjega srečanja.	
9.	Napišem svoj življenjepis (ob prijavi za službo, za delovno prakso).	
10.	Izdelam program dejavnosti (npr. seminarja, ekskurzije, dneva odprtih vrat...).	

## B2

PISATI ZNAM JASNA IN NATANČNA BESEDILA V ZVEZI S ŠTEVILNIMI TEMAMI IN VPRAŠANJI, KI ME ZANIMAJO. PISATI ZNAM ESEJE ALI POROČILA, V KATERIH MORAM PODATI INFORMACIJE ALI ZAGOVARJATI OZ. ZAVRAČATI DOLOČENA STALIŠČA. PISATI ZNAM PISMA, V KATERIH MORAM POUČARITI POMEN DOLOČENIH DOGODKOV IN IZKUŠENJ.

	OPISNI KRITERIJI ZNANJA	✓
1.	Sestaviti znam daljše pisno besedilo ter utemeljiti razloge za in proti določenemu stališču. (npr. odgovor pismu bralcev, nasvet).	
2.	Povzamem informacije iz različnih virov (npr. člankov) in jih strnem v novo besedilo.	
3.	Pomembnega poslovnega partnerja znam povabiti na obisk svojega podjetja in v dopisu pojasniti vprašanja v zvezi z obiskom.	
4.	V obrazcu za vložitev prošnje za štipendijo v tujini znam utemeljiti, zakaj sem se odločil za določen kraj študija in določen študijski program.	
5.	V hotelskem vprašalniku znam napisati pritožbo zaradi pomanjkljivih sobnih storitev.	
6.	Študijskemu kolegu znam v e-sporočilu sporočiti, katere vsebine so pomembne za naslednji dan.	
7.	V poročilu s prakse znam opisati svoje izkušnje z novo napravo, s strojem.	
8.	Znam napisati poročilo s strokovne ekskurzije.	
9.	Ob poslušanju referata si znam delati zapiske o vsem, kar se mi zdi pomembno.	
10.	Napišem kratko oceno filma, gledališke igre ali sodobnega literarnega dela.	

## C1

TVORITI ZNAM JASNA, DOBRO OBLIKOVANA BESEDILA IN OBŠIRNEJE IZRAZITI SVOJA STALIŠČA. V PISMIH, ESEJIH ALI POROČILIH ZNAM NATANČNO RAZLOŽITI ZAHTEVNE VSEBINE IN PRI TEM POUČARITI TISTA DEJSTVA, KI SE MI ZDIJO NAJPOMEMBNEJŠA. IZBRATI ZNAM SLOG PISANJA, PRIMEREN BRALCU, KI MU JE BESEDILO NAMENJENO.

	OPISNI KRITERIJI ZNANJA	✓
1.	Študijskemu kolegu znam v e-sporočilu poročati o nepravilni oceni profesorja in pri tem izraziti čustva, kot npr. bes in razočaranje.	
2.	Znam pisno pozvati poslovnega partnerja h pogajanju o poslovnih pogojih in jih v dopisu obvestiti o poteku in ciljih pogajanj.	
3.	Ustanovi, ki posreduje v izmenjavi šol, znam posredovati svoje želje in navesti prepričljive razloge za prošnjo.	
4.	Po potovanju znam na turistično agencijo nasloviti pritožbo, pri čemer se sklicujem na rezervirano ponudbo, prikažem pomanjkljivosti in zahtevam povračilo stroškov.	
5.	Po srečanju s poslovnimi partnerji na sejmju vzpostavim pisno korespondenco, v kateri se sklicujem na predhodne dogovore.	
6.	Pripravim zapisnik o poteku in izidu posveta ter udeležence prosim za dopolnitev.	
7.	Napišem povzetek raziskave, podam kratko analizo in poudarim žgoče probleme.	
8.	Znam napisati prijavo z življenjepisom za štipendijo ali zaposlitev.	
9.	Napišem podrobne, dobro zgrajene opise in domišljajska besedila v osebnem slogu.	
10.	V pismu, naslovljenem na podjetje, znam pojasniti, da v okviru svojega študija pišem raziskovalno nalogo in prositi za dovoljenje za raziskovanje in anketiranje zaposlenih.	

## C2

TVORITI ZNAM JASNA, TEKOČA, SLOGOVNO PRIMERNA BESEDILA. SESTAVITI ZNAM ZAHTEVNA PISMA, POROČILA IN ČLANKE V ZVEZI Z ZAHTEVNIMI VSEBINAMI, KI MORAJO IMETI LOGIČNO ZGRADBO IN BRALCA VODITI TAKO, DA DOJAME POMEMBNE TOČKE. PISATI ZNAM POVZETKE IN KRITIKE STROKOVNIH IN LITERARNIH DEL

	<b>OPISNI KRITERIJI ZNANJA</b>
1.	Kolegici znam v e-sporočilu svetovati, kako ravnati ob spletkah in napadih drugih kolegov na delovnem mestu, in poročati o lastnih izkušnjah s temi težavami.
2.	V pismu se znam na utemeljene očitke prijatelja odzvati s samoironijo in svoje napake prostodušno priznati.
3.	V pismu bralca se znam argumentirano odzvati na članek, v katerem so mladi pavšalno predstavljeni kot predstavniki »generacije zabav«.
4.	Po službenem potovanju znam za vodstvo podjetja napisati poročilo o sestanku s poslovnimi partnerji.
5.	V okviru spletnega tekmovanja v ustvarjalnem pisanju znam napisati del zgodbe v nadaljevanjih.
6.	Napišem oceno književnega besedila in ustrezno utemeljim lastna stališča.
7.	Kot serviser ogrevalnih naprav znam iz različnih virov zbrati argumente za namestitev solarne tehnike za ogrevanje vode.
8.	Kot član redakcije študentskega časopisa znam napisati oceno nekega spornega filma.
9.	Kot študent biologije znam iz daljšega priročnika o »Življenjskih pogojih rib v visokogorskih jezerih« napisati izvleček za sošolce za pomoč pri pripravi na izpit.
10.	Znam napisati zahtevna poročila in analize (npr. o projektu, raziskavi).

Povzeto iz delovnega gradiva **EUROPASS (CPI)**

**Avtorji:**

Skela, J., Pogačnik Nose, Š., Godunc Z., Petek B., Šečerov, N. Marec 2012