
Visokošolski zavod**PRILOGA K DIPLOMI**

Priloga k diplomi se izdaja na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter ob upoštevanju Konvencije o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/99) in priporočil Evropske komisije, Sveta Evrope in Unesco/Cepesa. Izdaja se zaradi boljše preglednosti in priznavanje pridobljenih kvalifikacij (diplom, stopenj, spričeval ipd.). Vsebuje informacije o visokošolski kvalifikaciji, vrsti in ravni izobrazbe, študijskem programu in uspešnosti diplomanta, imetnika izvirne diplome, katere sestavni del je ta priloga. Vanjo se ne vpisujejo vrednostne sodbe, izjave o ekvivalentnosti ali predlogi za priznavanje visokošolske izobrazbe v drugih državah. Izpolniti je treba vseh osem poglavij. Če podatek manjka, je treba pojasniti razloge za to.

1 Informacija o diplomantu

- 1.1 Ime:
- 1.2 Priimek:
- 1.3 Datum in kraj rojstva:
- 1.4 Vpisna številka študenta na visokošolskem zavodu:
- 1.5 Datum diplomiranja

2 Informacija o visokošolski kvalifikaciji

- 2.1 Ime listine in strokovni oziroma znanstveni naslov:
- 2.2 Študijsko področje, študijski program, smer:
- 2.3 Ime visokošolskega zavoda, ki je diplomu podelil:
- 2.4 Pravni status visokošolskega zavoda:
- 2.5 Učni jezik:

3 Informacija o vrsti in ravni izobrazbe

- 3.1 Vrsta in raven izobrazbe:
- 3.2 Uradno trajanje študija:
- 3.3 Vpisni pogoji:

4 Informacija o študiju in uspešnosti diplomanta

- 4.1 Način študija:
- 4.2 Glavne sestavine programa in študentove obveznosti:
- 4.3 Podatki o študijskem programu:
- 4.4 Uspeh študenta pri študiju in diplomi:
- 4.5 Ocenjevalna lestvica:
- 4.6 Povprečna ocena:

5 Informacija o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja

- 5.1 Možnosti za nadaljevanje študija:
- 5.2 Možnosti za opravljanje poklica:

6 Dodatne informacije

- 6.1 Dodatne informacije:
- 6.2 Viri nadaljnjih informacij:

7 Podpis pooblaščenih oseb in pečat

- 7.1 Datum:
- 7.2 Podpis:
- 7.3 Uradni položaj:
- 7.4 Pečat:

8 Informacija o visokošolskem sistemu v Republiki Sloveniji

Visoko šolstvo v Republiki Sloveniji ureja Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo). Prečiščeno besedilo sestavljajo Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) ter spremembe in dopolnitve, objavljene v Uradnih listih RS, št. 99/99, 64/01, 100/03, 63/04 in 94/06.

Visokošolski zavodi

Študij poteka na javnih in zasebnih univerzah oziroma njihovih članicah – fakultetah, umetniških akademijah in visokih strokovnih šolah. Zasebne fakultete in umetniške akademije ter javne in zasebne visoke strokovne šole se lahko organizirajo tudi kot samostojni visokošolski zavodi. Univerze, fakultete in umetniške akademije lahko izvajajo vse vrste študijskih programov, visoke strokovne šole pa praviloma prvostopenjske visokošolske strokovne študijske programe, ob izpolnjevanju posebnih pogojev pa tudi študijske programe druge stopnje.

Študijski programi pred prenovo

Visokošolski sistem, predpisan pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04), zajema dodiplomske štiri- do šestletne *univerzitetne študijske programe* in tri- do štiriletne *visokošolske strokovne študijske programe*. Podiplomski študijski programi so: eno- do dveletni študijski programi za pridobitev *specializacije*, dveletni programi za pridobitev *magisterija znanosti* ali *umetnosti* in študijski programi za pridobitev *doktorata znanosti*. Ti trajajo štiri leta po končanem univerzitetnem študiju ali dve leti po magistrskem. *Kreditni sistem študija* (ECTS) je obvezen od leta 2002 naprej. Študij je organiziran kot redni ali izredni.

Vpisni pogoji. V univerzitetni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *matur*, *zaključni izpit* pred 1. 6. 1995, po letu 2001/2002 pa tudi *poklicno maturo* in *dodatni izpit* iz predmeta splošne mature. V visokošolski strokovni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *matur*, *poklicno maturo* ali *zaključni izpit* po štiriletnem srednješolskem ali enakovrednem programu. V specialistični študijski program se lahko vpiše, kdor ima *diplomo iz univerzitetnega ali visokošolskega strokovnega študija*. V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor ima *diplomo iz univerzitetnega študija*, izjemoma in ob izpolnjevanju posebnih pogojev pa tudi, kdor je končal *visokošolski strokovni študij*. V doktorski študij se lahko vpiše, kdor ima *diplomo univerzitetnega študija* ali kdor ima opravljen *magisterij znanosti*.

Prehodnost. Ob izpolnjevanju pogojev, določenih z merili Sveta RS za visoko šolstvo in študijskimi programi, je mogoča *prehodnost* med univerzitetnimi študijskimi programi in visokošolskimi strokovnimi ter med višješolskimi in visokošolskimi strokovnimi ali univerzitetnimi. Mogoča je tudi prehodnost med študijskimi programi za pridobitev specializacije in magisterija znanosti/umetnosti.

Listine, strokovni in znanstveni naslovi. Diplomanti si pridobijo *diplomo* in *strokovni* ali *znanstveni naslov*, določen v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo). Tipični strokovni naslov za diplomante univerzitetnih študijskih programov je *univerzitetni diplomirani ...*, na tehniških, pedagoških in umetniških študijskih področjih *univerzitetni diplomirani inženir ...*, *profesor ...*, *akademski ...*. Diplomantom medicine, dentalne medicine, farmacije in veterinarstva se podeljuje strokovni naslov *doktor medicine*, *doktor dentalne medicine*, *magister farmacije*, *doktor veterinarske medicine*. Diplomant visokošolskega strokovnega programa prejme strokovni naslov *diplomirani ...* ali *diplomirani inženir ...*. Po podiplomskih študijskih programih se pridobijo strokovni naslov *specialist ...* ter znanstvena naslova *magister znanosti/umetnosti* in *doktor znanosti*. Vsi strokovni in znanstveni naslovi so javno objavljeni v Uradnih listih RS, št. 22/99, 33/99, 57/99, 10/00, 12/01, 47/02 in 50/05. V tujini pridobljeni strokovni in znanstveni naslov se lahko uporablja, če je diploma, s katero se izkazuje pridobitev naslova, priznana v Republiki Sloveniji.

Študijski programi po prenovi

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06) sta pravna okvira za vpeljavo tristopenjskega visokošolskega sistema, skladnega z Bolonjsko deklaracijo. Študijski programi *prve stopnje* so *univerzitetni* in *visokošolski strokovni*. Trajanje je opredeljeno z leti (tri do štiri leta) in kreditnimi točkami (180 do 240 KT). V letniku študija si je mogoče pridobiti 60 kreditnih točk, pri čemer 1 kreditna točka pomeni 25 do 30 ur študentovega dela oziroma 1500 do 1800 ur na leto. Študijski programi *druge stopnje* so *magistrski študijski programi* (magisterij stroke). Obsegajo od 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti. Trajanje posameznega magistrskega študijskega programa mora biti načrtovano v povezavi s trajanjem prvostopenjskega študijskega programa. Na istem strokovnem področju skupno trajanje ne sme presežati pet let (3+2, 4+1). Med študijske programe druge stopnje spadajo tudi *enoviti magistrski študijski programi*. Oblikujejo se, če izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije ali s predpisi Republike Slovenije. Če z direktivami Evropske unije ni določeno drugače, trajajo pet let in obsegajo 300 kreditnih točk. *Tretja stopnja* ima eno vrsto študijskih programov: *doktorske študijske programe*. Trajanje je triletno, študijskih obveznosti je za 180 kreditnih točk, od tega dve tretjini za raziskovalno delo. Na vseh treh stopnjah so

mogoči tudi *skupni študijski programi* (joint degrees). Kot obliko vseživljenjskega učenja visokošolski zavodi lahko oblikujejo in izvajajo *študijske programe za izpopolnjevanje*. Študij je organiziran kot redni ali izredni.

Vpisni pogoji. V univerzitetni (in enoviti magistrski) študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo, zaključni izpit* pred 1. 6. 1995 ali *poklicno maturo* in *dodatni izpit* iz predmeta splošne mature. V visokošolski strokovni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo, poklicno maturo* ali *zaključni izpit* po štiriletnem srednješolskem ali enakovrednem programu. Splošni pogoj za vpis v magistrske študijske programe je uspešno končan *študijski program prve stopnje*. Natančneje se ti pogoji določijo s posameznim študijskim programom. Opredeliti je treba študijske programe z ustreznih strokovnih področij, za kandidate z drugih področij pa se glede na različnost med strokami določi od 10 do 60 kreditnih točk premostitvenih obveznosti. Splošni pogoj za vpis v doktorske študijske programe je končan *študijski program druge stopnje*.

Prehodnost. Ob izpolnjevanju določenih pogojev je mogoča prehodnost med študijskimi programi iste stopnje ter med višješolskimi študijskimi programi in študijskimi programi prve stopnje.

Listine, strokovni in znanstveni naslov. Diplomanti si pridobijo *diplomo* in *strokovni* ali *znanstveni naslov*, določen v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06). Tipična strokovna naslova za diplomante študijskih programov prve stopnje sta *diplomirani ... (UN)* in *diplomirani... (VS)*. Diplomanti drugostopenjskega magistrskega študijskega programa si pridobijo strokovni naslov *magister ...*, na tehniških, pedagoških in umetniških študijskih področjih pa *magister inženir ...*, *magister profesor ...*, *magister akademski ...*. Diplomantom medicine, dentalne medicine, farmacije in veterinarstva se podeljuje strokovni naslov *doktor medicine, doktor dentalne medicine, magister farmacije, doktor veterinarske medicine*. Po končanem doktorskem študijskem programu se pridobi znanstveni naslov *doktor znanosti*. Vsi strokovni in znanstveni naslovi se javno objavljajo v Uradnem listu RS. V tujini pridobljeni strokovni in znanstveni naslov se lahko uporablja, če je diploma, s katero se izkazuje pridobitev naslova, priznana v Republiki Sloveniji.

Študijski programi, sprejeti pred uveljavitvijo zakona iz leta 2004, se postopoma opuščajo, zadnji razpis za vpis je mogoč za študijsko leto 2008/09, končati pa jih je treba najpozneje do izteka študijskega leta 2015/16. Študijski programi, sprejeti po uveljavitvi navedenega zakona, se vpeljujejo postopoma, najpozneje pa v študijskem letu 2009/10.

Razmerja med vrstami študijskih programov pred prenavo in po njej so določena z zakonom in Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06) in so:

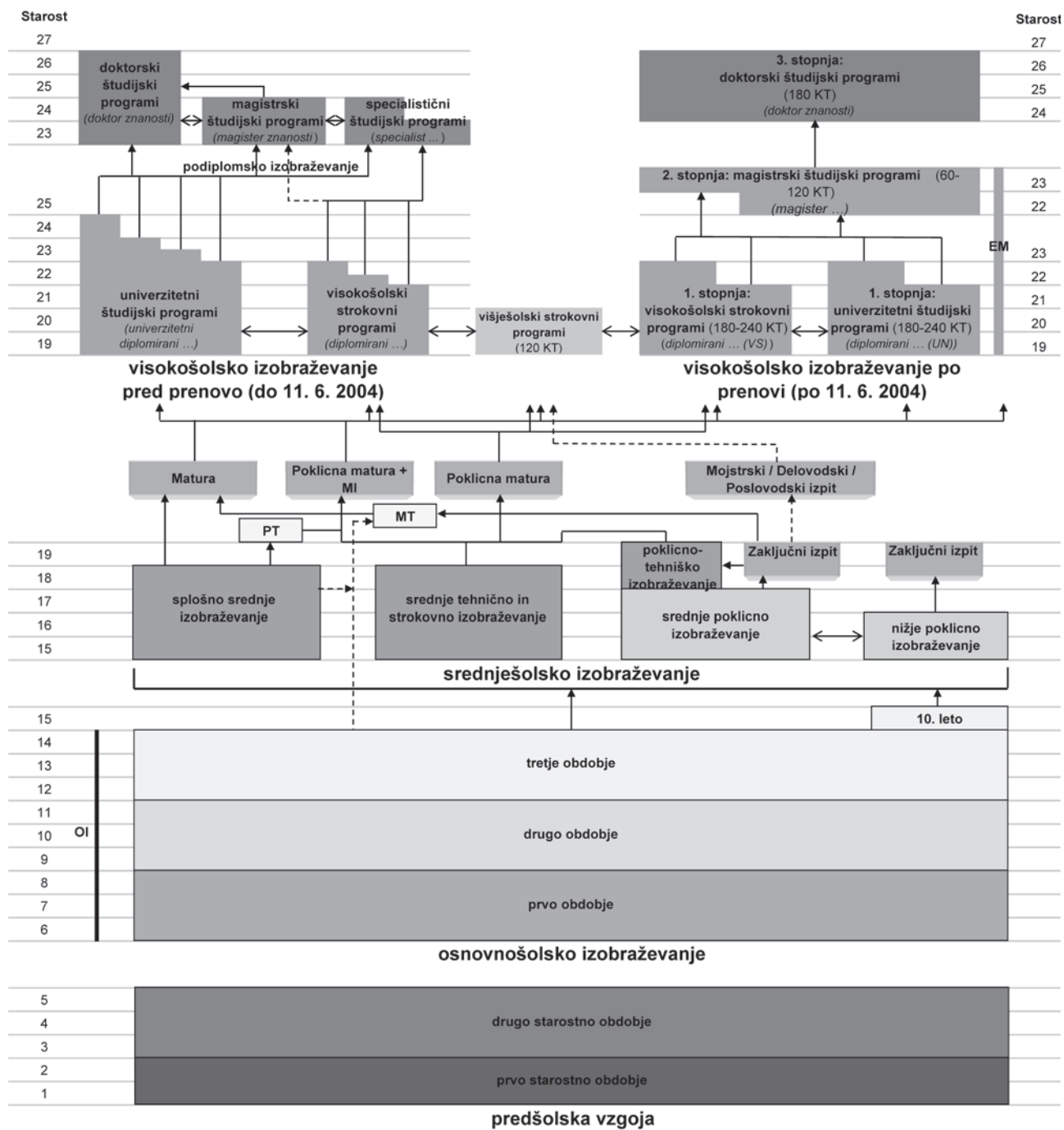
Vrsta študijskega programa pred prenavo	Raven	Vrsta študijskega programa po prenavi
visokošolski strokovni študijski programi	6/2	visokošolski strokovni programi (1. stopnja) univerzitetni programi (1. stopnja)
specializacija po visokošolskih strokovnih študijskih programih univerzitetni študijski programi	7	magistrski študijski programi (magisterij stroke, 2. stopnja)
specializacija po univerzitetnih študijskih programih študijski programi za pridobitev magisterija znanosti/umetnosti	8/1	
doktorski študijski programi	8/2	doktorski študijski programi (3. stopnja)

Diplomanti študijskih programov, sprejetih pred prenavo, lahko nadaljujejo študij po študijskih programih druge in tretje stopnje v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06) in merili za prehode, ki jih določi Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Zagotavljanje kakovosti

Kakovost visokošolskih zavodov in študijskih programov se zagotavlja z akreditacijskimi ter notranjimi in zunanjimi evalvacijskimi postopki. Za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov je pristojen Svet RS za visoko šolstvo od leta 1994 naprej, za vodenje zunanjih evalvacijskih postopkov pa na podlagi zakona o visokem šolstvu iz leta 2006. Notranji evalvacijski postopki so odgovornost visokošolskih zavodov. Merila za njihovo vodenje so oblikovali skupaj s Komisijo za kvaliteto visokega šolstva, ustanovljeno 1996. leta.

Šolski sistem v Republiki Sloveniji



Legenda: OI - obvezno izobraževanje EM - enoviti magistrski študijski programi (diplomirani ...) - naslov pridobljen po študijskem programu
 ← splošna dostopnost ← - - - dostop s posebnimi pogoji KT - kreditna točka po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS)
 ↔ možnosti prehoda MT - maturitetni tečaj PT - poklicni tečaj MI - izpit iz enega predmeta splošne mature

Navodila za izpolnjevanje:

1 Informacija o diplomantu

Vpišite ime in priimek diplomanta, datum in kraj njegovega rojstva, kot so vpisani v evidenci po 81. členu Zakona o visokem šolstvu, vpisno številko študenta ter datum diplomiranja.

2 Informacija o visokošolski kvalifikaciji

- 2.1 Vpišite ime podeljene listine in strokovni oziroma znanstveni naslov ter njegovo okrajšavo, objavljena v seznamih po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovov v Uradnem listu RS.
- 2.2 Vpišite študijsko področje, uradno ime študijskega programa, če je program razčlenjen na smeri ali module, naštejte tudi te; pripišite, kdaj je bil študijski program sprejet (dopolnjen, spremenjen) in kdaj je Svet RS za visoko šolstvo k njemu dal mnenje ali soglasje.
- 2.3 Vpišite uradno ime visokošolskega zavoda, ki je diplomo podelil, njegovo skrajšano ime in sedež.
- 2.4 Vpišite status visokošolskega zavoda: javni, zasebni z državno koncesijo, zasebni.
- 2.5 Vpišite učne jezike, v katerih se izvaja študij.

3 Informacija o vrsti in ravni izobrazbe

3.1 Vpišite vrsto in raven izobrazbe. Za študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004, vpišite: visokošolski strokovni študijski program, univerzitetni študijski program, študijski program za pridobitev specializacije, študijski program za pridobitev magisterija znanosti/umetnosti, študijski program za pridobitev doktorata znanosti.

Za študijski programe, sprejet po 11. 6. 2004, vpišite:

- prva stopnja: visokošolski strokovni študijski program, univerzitetni študijski program,
- druga stopnja: magistrski študijski program, enoviti magistrski študijski program,
- tretja stopnja: doktorski študijski program.

3.2 Vpišite uradno trajanje študija v letih in kreditnih točkah.

3.3 Vpišite pogoje za vpis, merila za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa in vpisne pogoje po merilih za prehode.

4 Informacija o študiju in uspešnosti študenta

4.1 Vpišite, kako je bil študij organiziran: kot redni, izredni ali na daljavo.

4.2 Opišite glavne sestavine študijskega programa in študentove obveznosti ter jih ovrednotite s kreditnimi točkami (v deležih pojasnite, koliko časa je namenjenega kateri od pomembnih sestavin programa, npr. predavanjem, vajah, seminarjem, praktičnemu izobraževanju, izpitom, seminarskim nalogam, diplomskemu izpitu ipd.).

4.3 in 4.4 Natančneje predstavite študijski program (predmetnik, število ur pri posameznem predmetu, kreditno ovrednotenje, znanje, spretnosti in kompetence, ki se s programom pridobijo, ipd.), podatke o študentovem uspehu pri izpitih in drugih obveznostih iz programa, pa tudi morebitne druge študentove dosežke (pomembnejše seminarske naloge, nastope, izdelke, diplomske naloge, nagrade, priznanja ipd.; dodate lahko tudi ime mentorja). Pripišite kraj in institucijo, kjer so bile obveznosti opravljene. Negativnih ocen ne vpisujte.

4.5 Vpišite, kako se študentove obveznosti ocenjujejo, predstavite ocenjevalno lestvico in pojasnite, kaj posamezna ocena pomeni.

4.6 Vpišite študentovo povprečno oceno, zračunano kot srednjo vrednost ocen pri vseh opravljenih obveznostih, ki se ocenjujejo z ocenami od 1 do 10. Pri računanju ne upoštevajte negativnih ocen in ocene diplomskega dela ali diplomskega izpita. To oceno vpišite posebej. Povprečne ocene se lahko prikazujejo tudi po posameznih sestavinah programa (predavanja, vaje ipd.).

5 Informacija o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja

5.1 Navedite, v katerih vrstah študijskih programov diplomant lahko nadaljuje študij.

5.2 Naštetje značilne zaposlitve, ki jih je mogoče opravljati s pridobljeno diplomo.

6 Dodatne informacije

6.1 Dodajte kakršno koli informacijo o študijskem programu, ki je v prejšnjih poglavjih še niste vpisali, je pa pomembna za oceno programa.

6.2 Vpišite naslove univerze, fakultete, oddelka ipd., kjer je mogoče dobiti dodatne informacije, njihove telefonske številke, naslove elektronske pošte, spletnih strani ipd. ter naslov centra Enic/Naric.

7 Podpis pooblaščenih oseb in pečat:

7.1 Vpišite datum, ko je bila priloga k diplomi izdana.

7.2 Vpišite ime in priimek osebe, pooblaščen za podpis priloge.

7.3 Vpišite uradni položaj osebe, pooblaščen za podpis priloge.

7.4 S pečatom ali žigom potrdite pristnost dokumenta.